



**Club professionnel des Assistantes et
Secrétaires de Direction
Dauphiné Savoie**

www.c-a-dir.org

Association Loi 1901

Association professionnelle régionale

- Créée en **septembre 1995**
- Pour fédérer les professionnel(le)s d'une même filière métier
- Pour organiser des rencontres, des partages d'expériences
- Pour rester informé(e)s sur l'actualité du métier qui a besoin d'une redéfinition et d'un repositionnement au sein de l'entreprise
- Pour aider à la recherche d'emploi



Profil des adhérent(e)s

117 adhérent(e)s à fin décembre 2009

- **représentant une centaine d'entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité,**
- **Ayant tous les profils : débutant(e), polyvalent(e), spécialisé(e), de direction,**
- **En activité, en formation ou en recherche d'emploi**





Entreprises représentées

- Schneider Electric
- CEA
- HP
- STMicroelectronics
- Federal Mogul
- Roche Diagnostics
- BIOMERIEUX Diagnostic
- BD
- Minalogic
- Assurances GAN
- EDF-GDF
- INPG
- Neyrtec Environnement
- Cegelec
- Soitec
- CCI Grenoble
- H3C-Energies
- Caterpillar
- REYNOLDS & REYNOLDS
- MGEUPS
- Assurances GAN
- ATOS Origin Intégration
- INRIA
- Iterm
- Centre Technique du Papier

.....

Les objectifs...

... d'un réseau de compétences dynamique :

- Meilleure connaissance des attentes des entreprises et des managers
- Meilleure connaissance des outils et matériels
- Prise de conscience des savoir-faire et des savoir-être spécifiques au métier
- Anticiper et s'adapter aux changements
- Créer un esprit de cohésion au sein du groupe métier Assistant(e)s
- Partager des compétences et des expériences apportant une valeur ajoutée utile à tous /toutes
- Globalement contribuer à la valorisation de l'image du métier



Ce que propose C'A.Dir Dauphiné Savoie ?

- Des soirées conférences mensuelles
- Des soirées anglophones
- Des ateliers de formation
- Des interventions dans les Ets scolaires
- Des participations aux jurys d'examen
- Des interventions de CET
- Une meilleure connaissance des prestataires régionaux
- Une participation aux Salons et Congrès professionnels
- Une aide à la recherche d'emploi (Top Energie 38) et à la recherche de stages
- Un réseau d'entraide et de communication pour ne pas rester isolé(e)s

Exemples de soirées conférences ?

- Organiser un évènement en toute sérénité
- Clarifier les relations Manager/Assistant(e)
- Mieux vivre et travailler efficacement ensemble
- La crise financière
- La prise de parole en public
- Comment gérer son stress
- La gestion des conflits
- Adopter une stratégie gagnante
- L'affirmation de soi
- Quel monde après le 11 septembre ?
- Quelques pistes pour s'ouvrir aux réalités multiculturelles
- Soirée Facettes Métiers
- Oser se mettre en scène
- La génération Y
- La confiance en soi
- L'identité numérique
- Les composantes de la rémunération
-



Exemples de soirées anglophones ?

- La différence de culture entre la France et le Japon
- Films en V.O.
- Visite à la bibliothèque internationale de Grenoble
- Soirée musique irlandaise
- Christmas Carols (Alliance Grenoble/Oxford)
- Présentations PowerPoint en anglais
- Tribulations d'une assistante aux USA
- Soirée cuisine anglaise au Happy Easter
- Sortie en montagne avec un guide parlant anglais
- Club de lecture
-

Exemples d'ateliers de formation ?

- Quelles sont les démarches pour organiser un évènement en toute sérénité ? (ABC Projets)
- Mieux se connaître pour mieux fonctionner (avec un psychopédagogue)
- L'écrit par le visuel
- La prise de parole
- L'interculturalité
- La gestion mentale
- Formation Jury d'examen BTS AM
- La confiance en soi
-



Les moments exceptionnels de C'A.Dir Dauphiné Savoie ?

Chaque année au mois d'avril :
la fête des secrétaires

- **Festivité et convivialité**
- **Développement de l'esprit de cohésion a sein de l'association**
- **Occasion de médiatiser et de communiquer sur notre profession auprès des entreprises et des divers interlocuteurs extérieurs**



C'A.Dir
Dauphiné Savoie

La force d'un réseau... la dynamique d'une Profession !



*Organisateur du Deuxième Congrès National des
Secrétaires & Assistantes de France
Grenoble Alpexpo – 22 & 23 octobre 2004*



Les moments exceptionnels de C'A.Dir Dauphiné Savoie ?

**Organisation du deuxième Congrès National des Secrétaires et
Assistants de France les 22 et 23 octobre 2004
à Alpexpo Grenoble**

- Un espace conférences avec des intervenants de haut niveau
- Des ateliers « Objectif emploi »
- Un salon professionnel avec une quarantaine d'exposants
- Clôture des débats par une Chargée de mission du Ministère du travail
- 500 participants de la Métropole, des DOM-TOM et de l'étranger (Belgique, Espagne, Allemagne, Afrique noire, etc.)

L'ANSAF et C'A Dir ont organisé le 2ème Congrès National des Secrétaires & Assistantes de France à Grenoble Alpexpo, les 22 et 23 Octobre 2004



Et le jour J, les congressistes ont
répondu Présent !!

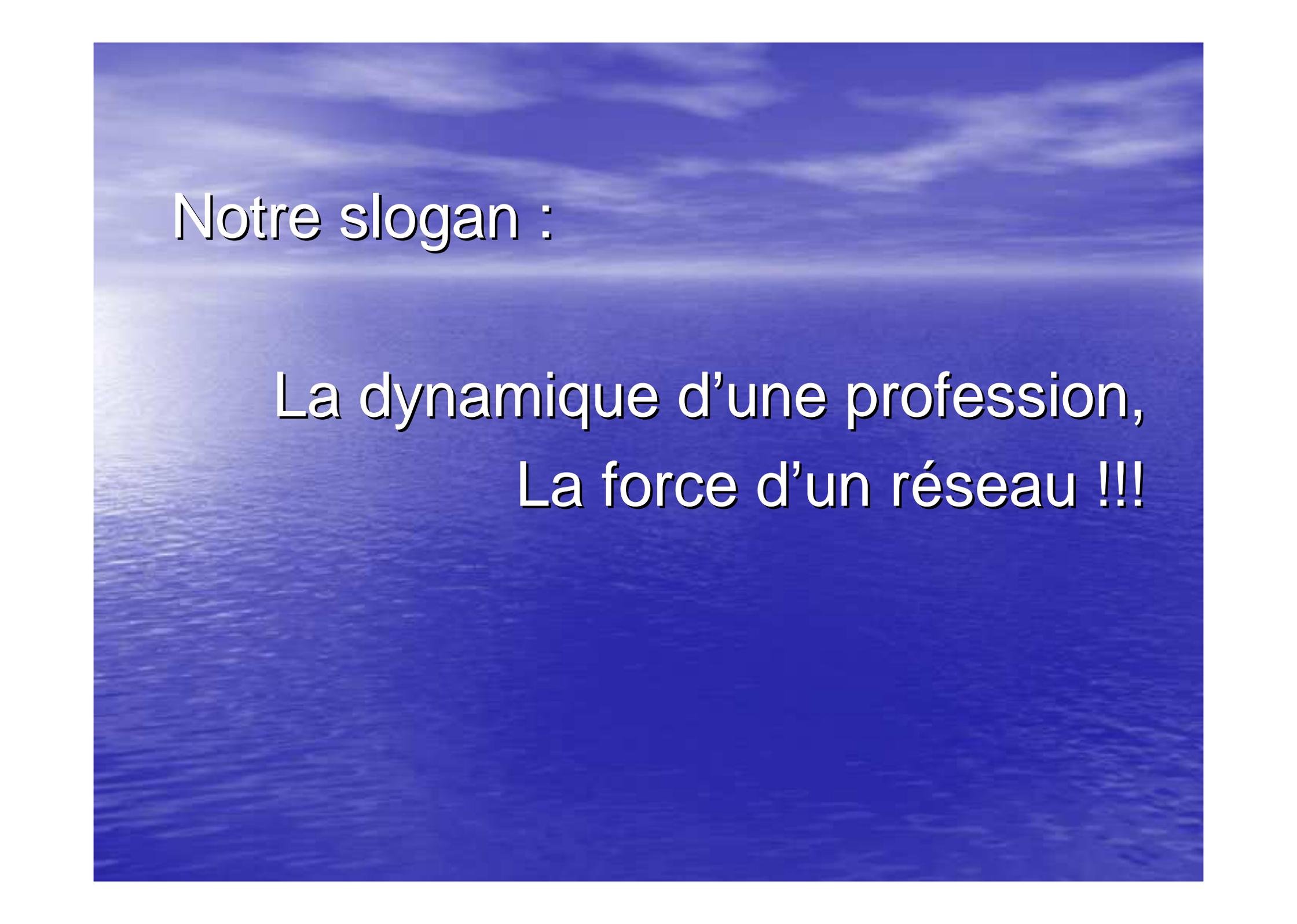




Participation aux Salons et Congrès professionnels nationaux et régionaux

En collaboration avec la FFMAS et les autres associations régionales

- Office Expo Paris (ex Assist'Expo Paris)
- Convention Assist Manager Paris
- Salon Séminaires Business Rhône-Alpes à Lyon
-



Notre slogan :

La dynamique d'une profession,
La force d'un réseau !!!

Une représentation nationale de la profession



La force d'un réseau... la dynamique d'une Profession !

**Fédération Française
des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat**

Qu'est-ce qu'une Fédération ?

Selon la réglementation française, une
Fédération est **une association
d'associations**



Septembre 1997 : Création du premier réseau national, L'ANSAF (Association Nationale des Secrétaires & Assistantes de France) voit le jour avec pour but de fédérer les différentes associations existant en Métropole, dans les DOM-TOM et dans les pays francophones.



Mars 2005 : Transformation de l'ANSAF en Fédération Française, la FFMAS, pour avoir une reconnaissance officielle auprès des instances gouvernementales et des interlocuteurs professionnels.



1970 ... 1985 1990 1995

Création d'associations professionnelles dans les différentes régions à partir d'initiatives locales / individuelles

- **ASSDT en Touraine en 1966**
- **APSSD à Marseille en 1967**
- **ASAS Mulhouse en 1974**
- **ARADCRP à Reims en 1985**
- **NAS à Alençon en 1990**
- **Club Privilège de Paris en 1990**
- **Club des Secrétaires de Nancy en 1990**
- **CSHR Alsace en 1991**
- **Club Privilège (CARA) de Lyon en 1990**
- **Synapse Côte d'Azur à Nice en 1993**
- **CASL à Metz en 1994**
- **Secretop à Toulouse en 1994**
- **ASAF en Bretagne en 1994**
- **Objectif Pro à Kourou en 1994**
- **Club des S & A de la Sarthe au Mans en 1994**
- **Récré'actions à Angers en 1994**
- **CSAS à Le Mans en 1994**
- **Languedoc'Actives à Montpellier en 1994**
- **C'A.Dir Dauphiné Savoie à Grenoble en 1995**
- **Référence Aquitaine à Bordeaux en 1995**
- **44 Point à la ligne à Nantes en 1996**
- **AMSA de Martinique en 1996**
- **CSD à Dijon**
- **Synergje Secrétaires à Besançon**

Et depuis.....

- Assistant Connexion à Cholet (2000)
- C.L.A.S.S à Lyon (2004)
- FADIESE à Orléans (2004)
- Cercle Assis'Pro à Paris (2009)
- A.L.I.A.S. à Brives (2009)
- FFMAS Aquitaine Sud (2009)
- FFMAS Savoie à Aix-les-Bains (2010)
- FFMAS Finistère à Brest (2010)
- Club des Assistantes de Vannes (1999)
- Entre Parenthèses à Lorient (2002)
- C.A.D. de Lille (2005)
- AZERTY à Caen
- Secrétaires 81 à Albi (2003)

En projet :

Clermont-Fd (63)

Dijon (21)

Aix-en-P / Marseille (13)

Annecy (74)

Montpellier (34)

La Réunion

La FFMAS est une organisation :

- Libre de tout engagement politique ou syndical
- Avec un Conseil d'Administration composé de bénévoles issus de la profession, tous représentants d'associations régionales et d'une personne représentant les secrétaires & assistantes individuelles
- Auquel s'associe un expert métier désigné par le Conseil d'Administration

La FFMAS est une organisation :

- composée d'associations régionales de secrétaires & d'assistantes,
- ainsi que de secrétaires & assistantes individuelles,
- de niveaux, de spécialisations et de profils différents, en activité ou non,
- oeuvrant dans les métiers du secrétariat et de l'assistanat

SES OBJECTIFS

- ➔ Devenir le partenaire privilégié des instances professionnelles et gouvernementales qui ont entamé, qui entament ou entameront une réflexion de fond sur le positionnement et les composantes de ce métier.
- ➔ Contribuer activement à accélérer le processus de visibilité et de mise en valeur des différentes facettes de cette profession.
- ➔ Fédérer les secrétaires et assistantes pour les représenter à l'échelon national.
- ➔ Coordonner, aider et promouvoir le développement des associations professionnelles régionales.

Ses actions

- Fédération et dynamisation des associations professionnelles régionales
- Représentativité par un Conseil d'Administration issu des quatre coins de la Métropole et des DOM-TOM
- Création et investissement grâce à des commissions de travail
- Lancement d'un site www.ffmas.com
- Edition d'une Newsletter trimestrielle
- Collaboration à la rénovation de deux référentiels diplômés avec le Ministère de l'Education Nationale
- Collaboration à la rénovation de certifications avec le Ministère du Travail
- Actions de communication importantes en participant à des manifestations nationales de grande envergure
- Organisation de conférences de grande portée pour les étudiants, et pour les professionnels en activité

Au Ministère de l'Éducation Nationale

Implication active de quatre professionnelles
et de leur réseau pour la
rénovation de **deux diplômes nationaux**

Le BTS Assistant de Manager

Christelle Henry

Secrétaire de la FFMAS & Webmaster
de la Fédération

Monique JANY

Experte métier FFMAS – VAE – Carrière – Emploi
Déléguée nationale auprès des associations FFMAS
Présidente SECRETOP à Toulouse



Le BTS Assistant PME PMI

Catherine FAVRE-MOIRON

Membre du CA de C'A .Dir. à Grenoble



**Ancrer, organiser et pérenniser
les relations avec l'Éducation Nationale et les Académies**

Au Ministère du Travail

Implication active de quatre professionnelles
et de leur réseau pour la
rénovation des **certifications de**

Niveau 4 : Secrétaire Assistant
Niveau 3 : RH – Commercial - Direction

Christelle Porquez Nicole Bellurier Marie Chiffaudel Virginia Randado

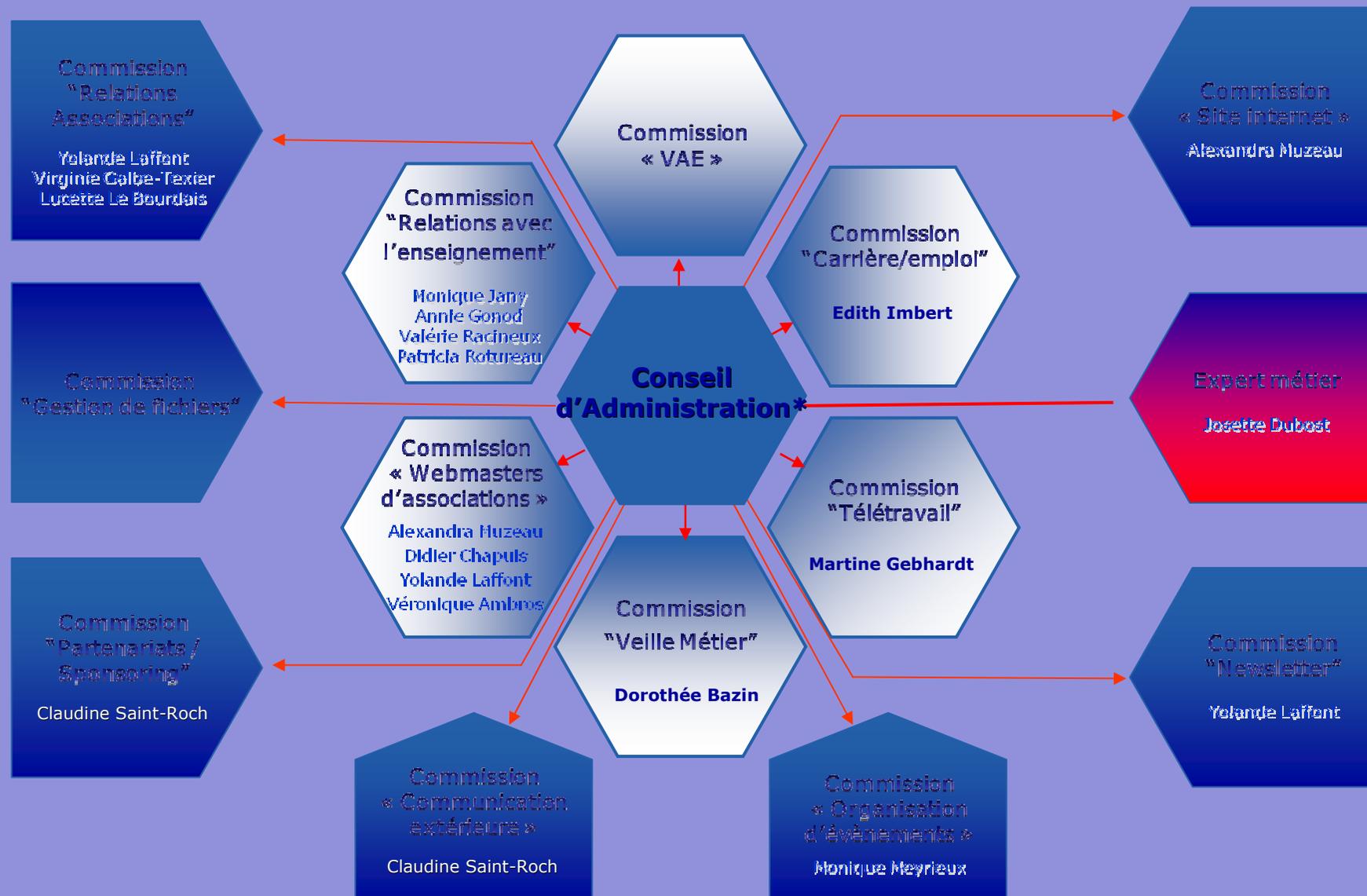


Leurs travaux, appréciés pour leur qualité et leur pertinence par la DGEFPT,
ont reçu les félicitations de la commanditaire : Madame MAYEUX

La Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat

..... une volonté de représenter et de
promouvoir une profession qui doit
assumer un repositionnement global dans
le monde de l'entreprise.

Merci pour votre attention !



La Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat

..... une volonté de représenter et de
promouvoir une profession qui doit
assumer un repositionnement global dans
le monde de l'entreprise.

Merci pour votre attention !